

CODICE ETICO

PLT Holding S.r.l.

[approvato in data 6 maggio 2022
aggiornato in data 26 marzo 2024]

Revisione	Data	Descrizione	Approvato da
0	06.05.2022	Prima stesura	Determina Amministratore Unico
1	26.03.2024	Aggiornamento	Consiglio di Amministrazione

INDICE

1. LA MISSIONE3

2. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI3

3. VALORI4

4. PRINCIPI GENERALI5

5. SISTEMA DI GOVERNO E CONTROLLO.....8

6. CRITERI DI CONDOTTA – STAKEHOLDERS9

7. ATTUAZIONE E CONTROLLO12

1. LA MISSIONE

PLT Holding S.r.l. (di seguito la “**Società**”) è una *holding* di partecipazioni con la missione di generare valore attraverso la gestione delle sue controllate.

Si riporta di seguito il dettaglio delle società partecipate:

PLT energia sr.l.

con sede in Milano, Via Chiaravalle 7/9 20122, Capitale Sociale euro 10.000,00

La società svolge attività di sub-holding tramite l'assunzione di partecipazioni in società, enti, imprese, ecc. nel settore eolico e fotovoltaico.

PLT S.p.A.

con sede in Milano, Via Chiaravalle 7/9 20122 Capitale Sociale euro 1.000.000,00 i.v.

La società svolge attività di sub-holding tramite l'assunzione di partecipazioni in società, enti, imprese.

GREEN BOY S.r.l.

con sede in Milano, Via Chiaravalle 7/9 20122, Capitale Sociale euro 100.000,00 i.v.

La società, costituita nel corso dell'esercizio 2021, svolge attività di ricerca, di sviluppo, di produzione e di commercializzazione di servizi e prodotti innovativi ad alto valore tecnologico in Italia e all'estero nel settore dei veicoli endotermici, ibridi ed elettrici di qualsiasi tipo.

TELESAFE energy s.r.l.

con sede in Milano, Via Chiaravalle 7/9 20122, Capitale Sociale euro 93.000,00 i.v.

La società svolge attività di realizzazione di sistemi, di reti e di impianti di produzione, cogenerazione, distribuzione e/o cessione di energia, utilizzando fonti di energia rinnovabili e non rinnovabili, nonché la relativa progettazione, studio e finanziamento;

PLT Tower s.r.l.

con sede in Milano, Via Chiaravalle 7/9 20122, Capitale Sociale euro 10.000,00 i.v.

La società svolge attività di acquisto e la alienazione e in generale il commercio, di beni immobili destinati a qualsiasi uso e di diritti sugli stessi;

2. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI

Il Codice Etico si propone di fissare “standards” etici di riferimento e norme comportamentali che i Destinatari devono rispettare nei rapporti con la Società e con le società controllate ai fini di prevenzione e repressione di condotte illecite.

È parte integrante e sostanziale del Modello ex D. Lgs. 231/2001 quale carta dei diritti e doveri morali che definisce la responsabilità etico-sociale di tutti coloro che partecipano alla realtà aziendale.

Esso è vincolante per tutti gli amministratori, i sindaci e i revisori ove nominati, i soggetti che operano per la Società, qualsiasi sia il contratto di lavoro stipulato senza alcuna eccezione (di seguito, congiuntamente definiti “collaboratori”), nonché per tutti coloro che, seppur esterni, operano direttamente o indirettamente con la Società (a titolo di esempio: procuratori, agenti, consulenti, fornitori, *partner* commerciali – di seguito, congiuntamente definiti “collaboratori occasionali” – tutti i soggetti indicati nel paragrafo saranno complessivamente definiti, nel prosieguo, “destinatari” o “*stakeholders*”).

Tutti i destinatari del presente Codice Etico sono tenuti a conoscerlo e a conformarsi alle disposizioni in esso contenute, contribuendo attivamente alla diffusione e all’osservanza dello stesso per tutto il periodo in cui prestano l’attività per la Società.

In particolare, l’osservanza delle norme del Codice Etico deve considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali dei collaboratori.

Tutti i destinatari, senza distinzioni ed eccezioni, sono pertanto impegnati ad osservare e far osservare i principi contenuti nel Codice Etico, per quanto di propria competenza.

Tale impegno richiede che anche i soggetti con cui la Società intrattiene rapporti a qualunque titolo agiscano nei suoi confronti secondo regole e principi ispirati a un’analoga idea di condotta etica.

In particolare, la convinzione di agire in qualche modo a favore dell’azienda non giustifica l’adozione di comportamenti in contrasto con i principi etici enunciati nel presente documento.

Sia il Modello ex D. Lgs. 231/2001 che il Codice etico sono fondati sulla realtà aziendale intesa come visione e principi etici condivisi e ispiratori dell’agire, tenuto conto di tutti gli strumenti procedurali, organizzativi e di controllo adottati dalla Società per il conseguimento efficace ed efficiente degli obiettivi ad essa istituzionalmente affidati e per prevenire, e nel caso contrastare, l’accadimento di eventi che possano comportare una diretta responsabilità della società.

3. VALORI

La strategia di crescita della Società mira alla creazione di valore solido e sostenibile sotto il profilo economico e finanziario, sociale e ambientale, costruito sulla fiducia di tutti i suoi collaboratori e interlocutori.

La Società si impegna ad operare in uno spirito di onestà e giustizia (*fairness*) e a tutelare e rispettare la dignità e i diritti di tutti i suoi collaboratori e interlocutori.

A tal fine la Società adotta principi etici fondamentali per competere efficacemente e lealmente sul mercato, migliorare la soddisfazione degli *stakeholders*, sviluppare le competenze e la crescita professionale delle proprie risorse umane e contribuire a disegnare il futuro delle comunità locali, regionali, nazionali e internazionali in cui esso opera.

La Società promuove la creazione di un ambiente caratterizzato da un senso di forte integrità etica e uniforma la propria attività ai principi della correttezza, della trasparenza e del rispetto delle regole etiche contenute nel presente documento, componente cardine del Modello Organizzativo ex D. Lgs. 231/2001 e del complessivo sistema di controllo interno.

4. PRINCIPI GENERALI

ETICA DELLA RESPONSABILITÀ.

Riferire ogni comportamento all'etica della responsabilità, che impegna ad essere sempre orientati alla lealtà e alla correttezza negli affari, all'onestà e alla trasparenza, alla salvaguardia dell'ambiente e al rispetto di tutte le persone.

DIGNITÀ, LIBERTÀ E INTEGRITÀ DELLA PERSONA

Tutelare l'integrità fisica e morale dei collaboratori, oltre che la loro libertà di pensiero e di espressione. Garantire condizioni di lavoro rispettose della dignità individuale, delle regole comportamentali della buona educazione e ambienti di lavoro sicuri e salubri. Evitare che si verifichino episodi di intimidazione e condannare qualsiasi pratica di *mobbing*.

AUTONOMIA

Tutelare il diritto all'autodeterminazione e alla libera scelta di ciascun collaboratore. La scelta è definita libera ed autonoma quando è presa in assenza di coercizione e condizionamenti, in modo intenzionale, consapevole e con un'adeguata informazione sulle opzioni aperte.

SOLIDARIETÀ E BENE COMUNE

Contribuire, ciascuno secondo le proprie responsabilità, possibilità e capacità, allo sviluppo dell'azienda. Realizzare il maggior bene possibile per il maggior numero di persone, cercando allo stesso tempo di proteggere i diritti degli individui.

UGUAGLIANZA

Evitare ogni discriminazione in base all'età, al sesso e alla sessualità, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche, all'appartenenza sindacale e alle credenze religiose.

EQUITÀ

Garantire che l'autorità, soprattutto nei rapporti contrattuali che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, sia esercitata con equità e correttezza, evitando ogni forma di abuso. In particolare, evitare

che l'autorità si trasformi in esercizio del potere lesivo della dignità e autonomia del collaboratore e far sì che le scelte di organizzazione del lavoro salvaguardino il valore dei collaboratori.

ONESTÀ E LEGALITÀ

Rispettare con diligenza le leggi vigenti, il presente Codice Etico e i regolamenti interni, l'etica professionale e lo spirito degli accordi sottoscritti.

LEALTÀ E CORRETTEZZA

Agire professionalmente, nel rispetto di lealtà e correttezza, sia che si tratti di rapporti interni che dei rapporti esterni all'impresa. In particolare:

- evitare che i collaboratori perseguano interessi diversi dalla missione d'impresa e si avvantaggino personalmente di opportunità d'affari proprie dell'impresa;
- evitare che, nei rapporti in essere, i collaboratori sfruttino la posizione di dipendenza o di debolezza in cui l'interlocutore si sia venuto a trovare;
- onorare i contratti e gli impegni ed evitare di approfittare di lacune contrattuali e di eventi imprevisti per rinegoziare il contratto, al solo scopo di sfruttare la propria posizione di vantaggio.

CONCORRENZA LEALE

Astenersi da comportamenti collusivi, predatori e di abuso di posizione dominante. Rispettare scrupolosamente le norme di legge e i regolamenti aziendali relativi a gestione e trattamento, comunicazione e circolazione all'interno ed all'esterno di informazioni privilegiate e in materia di prevenzione degli abusi di mercato.

TRASPARENZA

Rappresentare in modo chiaro, preciso, comprensibile e puntuale i risultati economici e finanziari della Società, così da consentire agli *stakeholders* di fare scelte autonome e consapevoli. Stimolare il confronto, incoraggiare al cambiamento e accettare i differenti punti di vista. Non ostacolare il flusso informativo e non diffondere informazioni devianti.

TRASPARENZA NELLE TRANSAZIONI COMMERCIALI (Antiriciclaggio)

Esercitare la propria attività nel rispetto della normativa antiriciclaggio. Compiere ogni operazione con correttezza e trasparenza, così da evitare qualsiasi implicazione in situazioni che, anche solo

potenzialmente, potrebbero favorire la ricettazione, il riciclaggio e l'impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita.

CRESCITA SOSTENIBILE

Operare per garantire uno sviluppo responsabile di lungo periodo, nella piena consapevolezza dei legami e delle interazioni esistenti tra le dimensioni economica, sociale e ambientale, considerando le ripercussioni che una decisione assunta in uno di questi ambiti esercita sui restanti. Coniugare creazione di valore, progresso della società, attenzione agli *stakeholders*, innalzamento degli *standard* di vita e qualità ambientale.

TUTELA AMBIENTALE

Condurre gli investimenti in maniera ambientalmente sostenibile, nel rispetto delle comunità locali e nazionali. Ricercare l'equilibrio tra iniziative economiche e imprescindibili esigenze ambientali, in considerazione dei diritti delle generazioni future. Dunque, migliorare l'impatto ambientale e paesaggistico delle proprie attività, nonché prevenire i rischi per le popolazioni e per l'ambiente, non solo nel rispetto della normativa vigente, ma tenendo conto anche dello sviluppo della ricerca scientifica e delle migliori esperienze in materia.

PROFESSIONALITÀ

Promuovere le risorse umane e valorizzare le competenze professionali di ogni singolo collaboratore attraverso lo sviluppo di *best practice* e una concezione della professione orientata alla formazione ed all'auto-sviluppo delle competenze chiave, sia individuali che aziendali.

INTEGRAZIONE

Condividere le competenze e cooperare trasversalmente, all'interno delle funzioni aziendali e delle diverse realtà geografiche, in direzione di un obiettivo comune. Incrementare l'efficienza e contenere al minimo la duplicazione degli sforzi.

TENSIONE AI RISULTATI E PRO-ATTIVITÀ

Tendere con determinazione ai risultati, impegnandosi personalmente nella definizione dei programmi, nello sviluppo di questi ultimi e nel raggiungimento dei risultati concreti. Tenere comportamenti pro-attivi a tutti i gradi di responsabilità, anticipando i problemi, avanzando proposte e soluzioni e assumendo responsabilità adeguate ad ogni livello professionale.

QUALITÀ E RAPIDITÀ

Garantire la massima qualità dei servizi, l'eccellenza dei sistemi e dei processi aziendali e di produzione, oltre a mantenere costante la tensione alla *performance*. Percepire l'urgenza e mettere a punto soluzioni che soddisfino gli *stakeholders*, anticipandone le esigenze. Reagire velocemente alle necessità di sviluppo, individuando con efficacia la soluzione più appropriata.

ECCELLENZA

Disporre del *know-how* tecnico e usare questa leva per migliorare continuamente, coltivando la creatività diffusa e finalizzata all'innovazione e valorizzando il merito. Lavorare con metodo e passione, nel rispetto delle regole.

INNOVAZIONE

Cercare continuamente opportunità per migliorare i processi e i sistemi esistenti, valorizzando nel contempo i punti di forza derivanti dalla tradizione.

RISERVATEZZA

Assicurare la riservatezza delle informazioni in proprio possesso e astenersi dal ricercare dati riservati, salvo casi di espressa e consapevole autorizzazione da parte dell'Organo Amministrativo e conformità alle norme giuridiche vigenti. Non utilizzare informazioni riservate per scopi non connessi all'esercizio della propria attività.

RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA

La Società considera prioritaria la propria funzione sociale. Questa consiste nel garantire servizi e prestazioni rispondenti ai bisogni della collettività e dell'ambiente in cui opera.

RSI significa soddisfare le esigenze del cliente e saper gestire allo stesso tempo le aspettative di altri *stakeholders*, come ad esempio il personale, i fornitori e la comunità locale di riferimento.

Ciò si traduce nell'adozione di una politica aziendale che sappia conciliare gli obiettivi economici con quelli sociali e ambientali del territorio di riferimento, in un'ottica di sostenibilità futura creando valori tangibili e intangibili, per tutto ciò che sta intorno all'azienda.

Valori vincenti per l'impresa, per le persone, per il territorio e per l'ambiente.

5. SISTEMA DI GOVERNO E CONTROLLO

La Società adotta un sistema di *Corporate Governance* ispirato ai più alti *standard* di trasparenza e correttezza nella gestione dell'impresa. Tale Sistema di Governo societario assicura l'efficace gestione delle attività in ambito aziendale ed è orientato:

- alla creazione di valore per i soci;
- alla qualità del servizio fornito;
- al controllo dei rischi di impresa;
- alla trasparenza nei confronti del mercato;
- al contemperamento degli interessi degli *stakeholders*;
- alla tutela degli interessi coinvolti di rilevanza sociale.

Il Sistema di Controllo della Società è teso a garantire che l'attività d'impresa si svolga in coerenza con i principi e le regole del presente Codice Etico.

Tale sistema si compone di strumenti, attività, procedure e strutture organizzative che, mediante un processo integrato di identificazione, misurazione, gestione e monitoraggio dei principali rischi, assicurano il raggiungimento dei seguenti obiettivi:

- l'efficacia e l'efficienza delle attività aziendali, garantendo altresì la tracciabilità degli atti e delle decisioni;
- l'affidabilità delle informazioni contabili e gestionali;
- il rispetto delle leggi e dei regolamenti;
- la salvaguardia dell'integrità del patrimonio aziendale.

Tutti i collaboratori della Società sono chiamati a contribuire al miglioramento continuo del sistema di controllo interno.

6. CRITERI DI CONDOTTA – STAKEHOLDERS SOCI, INVESTITORI E COMUNITÀ FINANZIARIA

La Società dialoga e si relaziona con i soci, con gli investitori e, in generale, con l'intera comunità finanziaria, in un'ottica di trasparenza e nel rispetto dei principi di accuratezza e tempestività, con lo scopo di favorire una corretta valutazione degli *assets* della Società

FORNITORI E COLLABORATORI OCCASIONALI

I fornitori e i collaboratori occasionali rivestono un ruolo importante nel migliorare la competitività complessiva dell'azienda.

La Società, nel perseguimento del massimo vantaggio competitivo, instaura con fornitori e collaboratori occasionali relazioni improntate alla lealtà, all'imparzialità e al rispetto delle pari opportunità verso tutti i soggetti coinvolti.

In particolare, la selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni d'acquisto sono basate su una valutazione obiettiva della qualità e del prezzo del bene o servizio, nonché delle garanzie di assistenza e di tempestività.

La selezione dei collaboratori occasionali è effettuata sulla base di criteri di professionalità e di valutazione delle capacità e competenze, secondo modalità dichiarate e trasparenti.

La Società garantisce il rispetto delle condizioni contrattualmente previste e ne pretende l'osservanza da parte dei fornitori e dei collaboratori occasionali.

La Società impegna a mantenere un dialogo franco e aperto con i fornitori e i collaboratori occasionali, in linea con le buone consuetudini commerciali, anche nel tentativo di costruire rapporti duraturi per il progressivo miglioramento della *performance*.

I fornitori e i collaboratori occasionali devono assicurare la riservatezza delle informazioni aziendali, che non possono essere utilizzate se non nell'esercizio delle proprie attività lavorative.

Il compenso da corrispondere ai fornitori e ai collaboratori occasionali dovrà essere esclusivamente commisurato alla prestazione indicata in contratto e dovrà essere pagato secondo le modalità indicate nel contratto.

La Società richiede ai propri fornitori e collaboratori occasionali il rispetto dei principi e delle prescrizioni previste dal presente Codice Etico. Nell'ipotesi in cui i fornitori e i collaboratori occasionali, nell'esercizio delle attività commissionate dalla Società, non adottino comportamenti in linea con il presente Codice Etico, la Società è legittimata a prendere opportuni provvedimenti, fino a precludere eventuali altre occasioni di collaborazione.

CLIENTI E COMMITTENTI

La Società impronta la propria attività a criteri di qualità, *performance* e affidabilità e si impegna al fine di garantire il soddisfacimento di clienti e committenti.

La Società adotta comportamenti informati a cortesia e massima collaborazione e, nei rapporti con la clientela e la committenza, assicura correttezza, chiarezza e trasparenza, sia nelle trattative commerciali che nell'assunzione degli obblighi contrattuali, nonché il diligente adempimento contrattuale.

ENTI LOCALI E ISTITUZIONI PUBBLICHE (Anticorruzione)

La Società persegue l'obiettivo della massima integrità e correttezza nei rapporti, anche contrattuali, con le istituzioni pubbliche e, in generale, con la Pubblica Amministrazione.

Al fine di garantire la massima chiarezza nei rapporti istituzionali, la Società si impegna a condurre con la massima diligenza tutte le attività relative all'eventuale richiesta e/o gestione di erogazioni pubbliche, nonché tutte le attività relative alla partecipazione a bandi di gara per appalto di lavori pubblici, forniture, servizi, progettazione, ecc.

I rapporti con interlocutori istituzionali e con la Pubblica Amministrazione sono mantenuti esclusivamente tramite l'Organo Amministrativo o tramite soggetti a ciò espressamente autorizzati e delegati dall'Organo Amministrativo.

In particolare, la Società si adegua alla normativa vigente in materia di anticorruzione e proibisce tutte le pratiche di corruzione, favori illegittimi, comportamenti collusivi, sollecitazioni, dirette e/o attraverso terzi, di vantaggi personali e di carriera per sé o per altri.

OPERATORI INTERNAZIONALI

La Società garantisce che tutti i propri rapporti, ivi inclusi quelli di natura commerciale intercorrenti con soggetti operanti a livello internazionale, avvengano nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, con l'obiettivo di scongiurare il pericolo di commissione di fattispecie di reato di natura internazionale.

A tal proposito, la Società si impegna ad adottare tutte le cautele necessarie a verificare l'affidabilità di tali operatori, nonché la legittima provenienza dei capitali e dei mezzi da questi ultimi utilizzati nell'ambito dei rapporti intercorrenti con la Società.

Inoltre, nei limiti delle proprie possibilità e dei doveri eventualmente imposti dalla legge, la Società si impegna a collaborare, con correttezza e trasparenza, con le autorità italiane ed estere autorizzate, fornendo le eventuali opportune informazioni richieste.

COLLETTIVITÀ

La Società mantiene con le comunità locali, nazionali e sovranazionali, relazioni ispirate alla piena e fattiva collaborazione, trasparenza, rispetto delle reciproche autonomie, degli obiettivi economici e dei valori contenuti nel presente Codice Etico.

La Società intende contribuire al benessere economico e alla crescita delle comunità locali in cui si trova ad operare, e perciò ne stimola lo sviluppo attraverso l'erogazione di servizi tecnologicamente avanzati, oltre che sostenibili anche dal punto di vista ambientale.

La Società non eroga contributi, vantaggi o altre utilità ai partiti politici e alle organizzazioni sindacali dei lavoratori, né a loro rappresentanti o candidati, fermo il rispetto della normativa eventualmente applicabile.

OMAGGI

In ogni relazione con clienti, committenti, fornitori ed enti pubblici, omaggi di cortesia e atti di ospitalità sono permessi solo quando siano tali, per natura e valore, da non poter essere interpretabili da un osservatore imparziale come finalizzati a ottenere trattamenti di favore, purché preventivamente e debitamente autorizzati dall'ufficio competente e comunque mediamente per importi non superiori a 100 Euro.

Qualora un collaboratore della Società dovesse ricevere omaggi e trattamenti di favore non direttamente ascrivibili a normali relazioni di cortesia, ne dovrà informare tempestivamente il Comitato Etico.

CONCORRENTI

La Società riconosce che una concorrenza corretta e leale costituisce elemento fondamentale per lo sviluppo dell'impresa e del mercato e gestisce le proprie attività promuovendo una competizione basata sulla qualità, la *performance* e l'innovazione.

I collaboratori devono astenersi da pratiche commerciali scorrette e, in nessun modo, la convinzione di agire a vantaggio della Società può giustificare l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi e le prescrizioni del presente Codice Etico.

ORGANI DI INFORMAZIONE

Le informazioni afferenti alla Società e dirette ai *mass media* potranno essere divulgate solamente dalle funzioni aziendali a ciò delegate, nel rispetto delle procedure *pro tempore* vigenti per le singole materie.

Qualora fosse richiesto ai collaboratori di fornire informazioni o di rilasciare interviste, questi dovranno comunicarlo all'Organo Amministrativo e ricevere un'apposita e preventiva autorizzazione. In ogni caso, la comunicazione all'esterno di dati o informazioni dovrà essere veritiera, trasparente e completa, tale da riflettere in modo omogeneo l'immagine e le strategie adottate dalla Società, favorendo il consenso alle politiche aziendali.

7. ATTUAZIONE E CONTROLLO COMUNICAZIONE, DIFFUSIONE E FORMAZIONE

Il Codice Etico è portato a conoscenza dei destinatari mediante apposite attività di comunicazione (a titolo di esempio: consegna a tutti i collaboratori di copia cartacea del Codice Etico, inserimento di una nota informativa dell'adozione del Codice Etico nei contratti).

I valori e i principi che la Società intende affermare attraverso il Codice Etico saranno trasfusi nell'attività di formazione, mirata a creare condivisione sui contenuti del Codice Etico, fornendo anche strumenti di consapevolezza e di conoscenza dei meccanismi e delle procedure, così da tradurre i principi etici in comportamenti da tenersi concretamente nell'operatività quotidiana.

In particolare, le iniziative formative saranno realizzate con modalità e contenuti adeguati al ruolo ricoperto in azienda da ciascun collaboratore e sviluppate secondo un percorso volto a completarne la formazione professionale e ad accrescerne lo sviluppo personale.

SEGNALAZIONI

Tutti i destinatari del presente Codice Etico possono segnalare ogni violazione o sospetto di violazione del Codice Etico al Comitato Etico, che provvederà ad analizzare la situazione e a trasmetterla all'Organo Amministrativo o all'Assemblea dei Soci, qualora la segnalazione dovesse riguardare un membro dell'Organo Amministrativo.

La verosimiglianza, la rilevanza e la procedibilità delle segnalazioni dovranno essere previamente valutate dal Comitato Etico.

I segnalanti sono garantiti da qualsiasi tipo di ritorsione.

È assicurata la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

SANZIONI

La violazione dei principi e dei contenuti del Codice Etico potrà costituire inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro e/o contrattuale, con la possibilità di irrogazione nei confronti dei responsabili di misure sanzionatorie secondo le modalità previste da leggi, accordi collettivi e contratti. Si richiama a riguardo anche quanto previsto nel Modello ai sensi del D.Lgs. 231/2001.